



## PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind scoaterea la licitație publică deschisă a unui teren în suprafață de 6 m<sup>2</sup> –  
imobil aflat în domeniul public al orașului Bragadiru, județul Ilfov, situat în orașul Bragadiru,  
șos. Alexandriei nr. 470, județul Ilfov, în vederea închirierii**

Primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov;

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare al domnului Lupulescu Gabriel – primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov nr. 69369/05.12.2024;
- b) Raportul de specialitate al Serviciului administrație publică locală, juridic, autoritate tutelară și utilitate publică privind transportul de persoane în regim de taxi nr. 69370/05.12.2024;
- c) Raportul comisiei de specialitate pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov;
- d) Raportul comisiei de specialitate juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov;

În conformitate cu prevederile:

- a) Art. 108 lit. c), art.129 alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. a), art. 297 alin. (1) lit. c) și art. 333 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Art. 3 alin. (2) și Cap. IX, art. 80, art. 81 și art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) și art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BRAGADIRU HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** - Se aprobă scoaterea la licitație publică deschisă, în vederea închirierii unui imobil aflat în domeniul public al orașului Bragadiru, județul Ilfov, teren în suprafață de 6 m<sup>2</sup>, situat în orașul Bragadiru, șos. Alexandriei nr. 470, județul Ilfov, cu o valoare de inventar de 316,40 lei, în vederea amplasării unei rulote comerciale – activități agricole.

**Art. 2.** - Se aprobă închirieră imobilului menționat la art.1, pentru o perioadă de 5 ani.

**Art. 3.** - Se aprobă Caietul de sarcini pentru ofertanții participanți la licitația publică deschisă, organizată în vederea închirierii imobilului menționat la art.1, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** - Se aprobă fișa de date, formularele și modelele de documente a procedurii pentru închirierea, prin licitație publică a terenului menționat la art. 1, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** - Se aprobă modelul contractului de închiriere conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 6.** - Se aprobă prețul minim în valoare de 9,94 lei/mp/lună, pentru închirierea imobilului menționat la art. 1.



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ILFOV**  
**ORAȘUL BRAGADIRU**  
**PRIMAR**



**Art. 7.** - Se aprobă constituirea comisiei de evaluare a documentelor depuse de participanți pentru desfășurarea licitațiilor, în vederea închirierii imobilului menționat la art.1 din prezenta hotărâre, în următoarea componență:

- |                              |                            |              |
|------------------------------|----------------------------|--------------|
| 1. Dumitrescu Dan-Gabriel    | - viceprimar               | - președinte |
| 2. Marin-Gogan Georgeta      | - consilier juridic        | - membru     |
| 3. Costache George-Alexandru | - arhitect șef             | - membru     |
| 4. Moldovan Florentina       | - consilier                | - membru     |
| 5. Miu Elena                 | - referent de specialitate | - membru     |

**Membrii supleanți:**

- |                          |             |        |
|--------------------------|-------------|--------|
| 1. Matei Gina            | - consilier | membru |
| 2. Caraiman Marius-Ionuț | - consilier | membru |
| 3. Stancu Ana-Maria      | - consilier | membru |

**Art. 6.** - Se aprobă constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor licitațiilor publice deschise, în vederea închirierii imobilului menționat la art.1 din prezenta hotărâre, în următoarea componență:

- |                         |                       |            |
|-------------------------|-----------------------|------------|
| 1. Stroe Iulian         | - șef serviciu APLJAT | președinte |
| 2. Moroianu Iliana Aura | - șef serviciu ITL    | membru     |
| 3. Stan Ioana-Veronica  | - consilier           | membru     |

**Membrii supleanți:**

- |                             |                       |        |
|-----------------------------|-----------------------|--------|
| 1. Tatu Mariana             | - șef serviciu RACASL | membru |
| 2. Vișan Gabriel-Roberto    | - inspector           | membru |
| 3. Trandafir Mariana-Ramona | - consilier           | membru |

**Art. 7.** - Se împuternicesc domnii: Lupulescu Gabriel, în calitate primar al orașului Bragadiru, județul Ilfov și Stroe Iulian, în calitate de consilier juridic, să semneze contractul de închiriere.

**Art. 8.** - Primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov, prin serviciile de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 9.** - Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general al orașului Bragadiru, județul Ilfov, primarului orașului Bragadiru, Instituției Prefectului – județul Ilfov și direcțiilor și serviciilor de specialitate din cadrul instituției, precum și publicarea acesteia pe pagina de internet.

**PRIMAR,**  
**Gabriel LUPULESCU**

**AVIZAT,**  
**Secretar general U.A.T.,**  
**Veronica IONIȚĂ**

**ORASUL BRAGADIRU, JUDETUL ILFOV**

**NR. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.2025**

## **CAIET DE SARCINI**

**privind scoaterea la licitatie publica, in vederea inchirierii terenului in suprafata de 6 mp,  
imobil ce apartine domeniului public al orasului Bragadiru, judetul Ilfov,  
situat in orasul Bragadiru, Sos. Alexandriei nr. 470, judetul Ilfov**

**DESTINAȚIA:**      amplasare rulota comerciala – activitati comerciale

## **1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL LICITATIEI**

- 1.1.** Obiectul licitației îl constituie închirierea terenului în suprafața de 6 mp, situat în orașul Bragadiru, Sos. Alexandriei nr.470, județul Ilfov. Terenul în suprafața de 6 mp se află în domeniul public al orașului Bragadiru, județul Ilfov.
- 1.2.** Suprafața de teren menționată la pct.1, alin. 1.1. va fi închiriată pentru o perioadă de \_\_\_\_ ani.
- 1.3.** Soluția de proiectare pentru respectiva investiție, se va întocmi cu respectarea legislației în vigoare cu privire la S.S.M. protecția mediului și persoanelor.

## **2. MOTIVAȚIA ÎNCHIRIERII**

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar și social impun închirierea unor bunuri.

**2.1.** Prevederile art.108, lit. „c” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

**2.2.** Dispozițiile art. 297, alin.(1), lit. „c” și art.333, alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

## **3. INFORMATII GENERALE DESPRE TERENUL SCOS LA LICITAȚIE ÎN VEDEREA ÎNCHIRIERII**

- 2.1. 3.1.** Suprafața de teren scoasă la licitație publică, în vederea închirierii, face parte din domeniul public al orașului Bragadiru, județul Ilfov.
- 3.2. Destinația :** amplasare rulota comercială – activități comerciale.

## **4. CONDITII GENERALE ALE LICITATIEI**

**4.1.** La licitație poate participa, în număr nelimitat, orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus în termen oferta/cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate conform caietului de sarcini.
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

**4.2.** Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pe o perioadă de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

**4.3.** Comisia de licitație are dreptul să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile de participare la licitație.

**4.4.** La licitație pot participa persoanele interesate care îndeplinesc condițiile impuse prin prezentul caiet de sarcini și au depus oferte în conformitate cu acesta.

**4.5.** Persoanele interesate vor achiziționa Caietul de sarcini de la sediul Primăriei orașului Bragadiru, județul Ilfov. Pretul Caietului de sarcini este de 300 lei și se va achita în numerar la sediul autorității contractante. Achiziționarea caietului de sarcini fiind obligatorie pentru toți participanții la licitație.

**4.6.** După ce au luat la cunoștință de conținutul Caietului de sarcini, ofertanții interesați vor depune la sediul autorității contractante ofertele întocmite în conformitate cu prevederile art.6.3. alin. (1) și alin. (5), cu respectarea termenului limită menționat în anunțul pentru desfășurarea licitației. Oferta depusă la o altă adresă decât cea menționată în cuprinsul anunțului, sau după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează ofertantului nedeșchisă.

## 5. CONDITII GENERALE DE CONTRACTARE SI ELEMENTE DE PREȚ

5.1. Pretul de pornire a licitației publice este de \_\_\_\_\_ lei/mp/lună, fiind stabilit în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

5.2. Criteriul de atribuire a contractului de închiriere a imobilului – teren, menționat la punctul 1, alin. 1.1., este : **“cel mai mare nivel al chiriei”**.

5.3. Chiria se va indexa anual cu rata inflației.

5.4. Chiria poate fi ajustată în situația în care au loc modificări legislative ce au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al caror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului, la cererea oricărei părți.

5.5. Termenul de închiriere a imobilului teren, menționat la punctul 1, alin. 1.1. este de \_\_\_\_\_ ani, cu drept de prelungire, cu avizul favorabil al Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov. Prolungirea se va solicita de către chiriaș cu minim 30 de zile înainte de data expirării termenului.

5.6. Termenul limită de înscriere la licitație (depunere oferte) va fi până la data de \_\_\_\_\_, orele \_\_\_\_\_.

## 6. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

6.1. Orașul Bragadiru, prin Consiliul Local al orașului Bragadiru, cu sediul în Șos. Alexandriei nr.249, orașul Bragadiru, județul Ilfov, organizează licitație publică în data de \_\_\_\_\_ orele \_\_\_\_\_, în vederea închirierii terenului în suprafața de 6 mp, situat în orașul Bragadiru, Șos. Alexandriei nr.470, județul Ilfov, teren ce face parte din domeniul public al orașului Bragadiru, județul Ilfov. Destinația închirierii : amplasare rulota comercială – activități comerciale.

6.2. Licitatia va avea loc la sediul Primăriei orașului Bragadiru, județul Ilfov din Șos. Alexandriei nr.249 – etajul 2 – sala de sedințe.

6.3. Scrisoarea de înaintare a ofertei (model 1 la Fisa de date) se depune la Registratura Primăriei orașului Bragadiru județul Ilfov, din orașul Bragadiru, șos. Alexandriei nr.249, județul Ilfov, însoțită de un plic exterior (închis), care conține, atât documentele de calificare, cât și propunerea financiară (model 4 la Fisa de date).

(1) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va conține, pe lângă propunerea financiară (plicul interior închis), următoarele documente de calificare:

- a) imputernicire / procura, dacă este cazul (model 2 la Fisa de date), în original;
- b) o fișă cu informații generale privind ofertantul (model 3 la Fisa de date), în original;
- c) actul de identitate / Actul constitutiv al societății, statutul sau, după caz, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale ori asociații familiale, certificate producător, în fotocopie;
- d) Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului, în fotocopie;
- e) Certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice, în fotocopie sau o Declarație sub semnatura privată a reprezentantului legal/ persoanei fizice din care să rezulte că persoana juridică nu este platitoare de TVA, după caz;
- f) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea certificatelor de atestare fiscală eliberate de organele fiscale competente, în original:
  - Direcția/ Serviciul Impozite și Taxe Locale,
  - Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- g) Certificatul constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului – cu mențiunea **“pentru licitație”**, în original;
- h) dovada constituirii garanției de participare la licitație, în fotocopie certificată pentru **“conformitate cu originalul”**;

i) dovada achitării caietului de sarcini, în fotocopie certificată pentru *"conformitate cu originalul"*

(2) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa menționată la punctul 6.3. până la data-limită pentru depunere, respectiv \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_ (data stabilită în anunțul licitației, publicat în Monitorul Oficial al României – partea a-VI, nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, și în cotidianul național \_\_\_\_\_ editia din \_\_\_\_\_).

(4) Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau depusă după expirarea datei-limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă (un singur exemplar), se scrie mențiunea: *"PROPUNERE FINANCIARĂ"* și se înscriu numele / denumirea ofertantului, precum și domiciliul / sediul social sau profesional al acestuia, după caz.

(6) Conținutul ofertelor rămâne confidențial până la data și ora stabilită pentru deschiderea acestora.

(7) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(8) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul comisiei de evaluare întocmește un proces-verbal de deschidere a ofertelor, în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație, după caz. Sunt considerate valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(9) Pentru continuarea procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute în documentația de atribuire. În caz contrar, comisia de evaluare va dispune anularea procedurii și va organiza o nouă licitație.

(10) Deschiderea plicurilor interioare (propunerea financiară), se face numai după semnarea procesului-verbal de deschidere a ofertelor, de către toți membrii comisiei de evaluare și de ofertanți. Refuzul ofertanților prezenți de a semna procesul-verbal se va consemna în cuprinsul acestuia.

(11) Deschiderea plicurilor interioare se face în ședința de evaluare la care vor participa toți membrii comisiei de evaluare. Ofertele depuse în plicul interior de către ofertanții respinși conform alin. (8) nu se deschid.

(12) În urma deschiderii plicurilor interioare, comisia de evaluare analizează propunerile financiare ale ofertanților și stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului *'cel mai mare nivel al chiriei'*, iar secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal de atribuire a contractului de închiriere a imobilului ce face obiectul licitației, care va fi semnat de toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal, care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante și care se depune la dosarul licitației.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă, informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(16) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Solicitarea de clarificări, care urmează a se transmite prin mijloace electronice, la adresa de e-mail indicată de către ofertanți, este propusă și se transmite de către comisia de evaluare acestora în termen de 3 zile lucrătoare de la data ședinței de evaluare. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea de clarificări în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(17) Comisia de evaluare nu are dreptul, ca prin clarificarile ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea vreunui ofertant.

## **7. ANULAREA PROCEDURII**

(1) În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la pct. 6.3., alin. (1) - (9).

(2) Comisia de evaluare are obligația de a anula procedura dacă, după deschiderea plicurilor exterioare, nu sunt cel puțin două oferte care să îndeplinească condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

(3) Pentru cea de a doua licitație se va păstra documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(4) Cea de a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la pct. 6.1, 6.2, 6.3 – alin. 1) – . 9), începând cu publicarea anunțului privind desfășurarea licitației.

(5) Comisia de evaluare are dreptul de a anula procedura de atribuire a contractului de închiriere în situație în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(6) În sensul dispozițiilor alin. (5) din cadrul pct. 7, procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite cumulative următoarele condiții:

- a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor transparenței, tratamentului egal, proporționalității, nediscriminării și liberei concurențe;
- b) comisia de evaluare se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la lit. a), pct. 7, alin. (6).

(7) Comisia de evaluare are obligația de a comunica tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul care a determinat decizia de anulare.

## **8. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE**

**8.1.** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă, în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

**8.2.** Comisia de evaluare are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile de eligibilitate.

**8.3.** Retragerea cererii de înscriere la licitație, după înregistrarea acesteia și înainte de atribuire, atrage după sine pierderea garanției de participare.

## **9. GARANȚIA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE ȘI GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE**

**9.1.** Garanția de participare la licitația organizată pentru închirierea imobilului menționat la pct.1, alin. 1.1., cu destinația: amplasare rulota comercială pentru desfășurarea unor activități comerciale, este în cuantum de \_\_\_\_\_ lei, respectiv contravaloarea a două chirii minime stabilite prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_. Garanția de participare la licitație se poate achita și în numerar la casieria Primăriei orașului Bragadiru, județul Ilfov, iar dovada constituirii garanției de participare trebuie să cuprindă mențiunea: "*Garantie de participare licitație publică*".

9.2. Ofertele care nu sunt insotite de garantia de participare, in cuantumul si forma stabilita prin prezentul caiet de sarcini, se resping.

9.3. Garantia de participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se restituie, la cerere (insotita de chitanta achitarii acesteia in original), dupa data semnarii contractului de inchiriere.

9.4. Garantia de participare constituita de ofertantul/ofertantii a carui/caror oferta/oferte nu a/au fost stabilita/e ca fiind castigatoare, se restituie la cerere (insotita de chitanta achitarii acesteia in original), dupa data semnarii contractului de catre ofertantul caruia i-a fost atribuit contractul de inchiriere.

9.5. In cazul anularii procedurii de atribuire, garantia de participare se restituie in termen de 30 de zile lucratoare de la data anularii procedurii.

9.6. (1) Distinct de garantia de participare care, are drept scop protejarea autoritatii contractante fata de riscul unui comportament necorespunzator al ofertantului pe toata perioada implicarii sale in procedura de atribuire, la data semnarii contractului de inchiriere, se depune o garantie (denumita garantie de buna executie), in cuantum egal cu valoarea a doua chirii, conform ofertei declarate castigatoare. Garantia de buna executie se poate achita si in numerar la casieria Primăriei oraşului Bragadiru, judeţul Ilfov iar dovada constituirii acesteia trebuie sa cuprinda mentiunea: "*Garantie de buna executie*".

(2) Ofertantul va pierde garanţia de participare dacă îşi retrage cererea de înscriere la licitaţie, după înregistrarea acesteia şi înainte de atribuire.

(3) Garanţia de participare a ofertantilor ale caror oferte au fost excluse, se restituie in baza unei cereri, insotita de chitanta achitarii acesteia in original, depusa la Registratura Primariei orasului Bragadiru, judetul Ilfov, dupa data primirii informarii in scris.

## 10. ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA LICITAŢIEI

1) La data şi ora anunţată pentru desfăşurarea licitaţiei vor fi prezenţi toti membrii comisiei de evaluare a ofertelor, desemnati prin Hotararea Consiliului Local al orasului Bragadiru, judetul Ilfov nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, pot participa la licitatie reprezentanţii legali ai ofertantilor şi după caz, alţi specialişti.

2) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezenţa unui numar de 5 membrii, conform Hotararii Consiliului Local al orasului Bragadiru, judetul Ilfov nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_. In situatia in care lipseste un membru desemnat, acesta va fi inlocuit de urmatorul membru supleant.

3) La deschiderea şedinţei de licitaţie, preşedintele comisiei sau un membru desemnat de acesta va prezenta, atat membrii comisiei de licitaţie, cat si toate persoanele prezente la licitatie, calitatea acestora, şi va anunţa numele ofertanţilor/ reprezentantilor inscrisi la licitatie.

4) Comisia de evaluare:

I. analizeaza, evalueaza şi selecteaza ofertele pe baza datelor, informaţiilor şi documentelor cuprinse în plicul exterior,

II. intocmeste procesul verbal de deschidere a ofertelor, in care se mentioneaza:

- a) data si ora inceperii licitatiei,
- b) comisia de evaluare a ofertelor,
- c) alti participantii la licitatie, dupa caz,
- d) denumirea/numele ofertantilor si/sau reprezentantii legali ai acestora,
- e) ofertele valabile,
- f) ofertele necalificate la licitatie (care nu indeplinesc criteriile de de valabilitate impuse prin caietul de sarcini) si motivul necalificarii acestora.

5) procesul verbal de deschidere a ofertelor va fi semnat obligatoriu de toti membrii comisiei de evaluare si de catre reprezentantii legali ai ofertantilor. Se consemnează, dacă

este cazul, refuzul semnării procesului-verbal de către unul din membrii comisiei de evaluare/ofertanti.

- 6) după semnarea procesului verbal al comisiei de evaluare, se deschid propunerile financiare (plicul interior) ale ofertanților calificați la licitație și se întocmește procesul verbal de atribuire a contractului de închiriere, în care se menționează:
  - a) ofertele calificate (care îndeplinesc criteriile prevăzute în caietul de sarcini) - denumirea/numele ofertanților și/sau reprezentanții acestora,
  - b) ofertele necalificate la licitație (care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini) și motivul/motivurile excluderii acestora de la procedura de licitație,
  - c) prețul oferit de fiecare ofertant în parte,
  - d) desemnarea ofertei câștigătoare (cea mai mare valoare a chiriei).
- 7) Procesul verbal de atribuire va fi semnat de toți membrii comisiei de evaluare.

## 11. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

- 1) Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este : ***“cel mai mare nivel al chiriei”***.

## 12. DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

- 1) Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire : ***“cel mai mare nivel al chiriei”***.
- 2) În urma deschiderii plicurilor interioare, comisia de evaluare analizează propunerile financiare ale ofertanților și stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului ***‘cel mai mare nivel al chiriei’***, iar secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal de atribuire a contractului de închiriere a imobilului ce face obiectul licitației, care va fi semnat de toți membrii comisiei de evaluare.
- 3) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în termen de cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.
- 4) Anunțul de atribuire se va face cu respectarea dispozițiilor art. 341, alin. (22) din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

## 13. ÎNCHIEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

- 1) Persoanele împuternicite să semneze contractul de închiriere au obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, contractul de închiriere respectând în mod obligatoriu modelul de contract aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orasului Bragadiru, județul Ilfov nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_. Prețul adjudecat al chiriei va deveni prețul contractului de închiriere.
- 2) Încheierea contractului de închiriere se realizează numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la pct. 6.3, alin. (14) și (15).
- 3) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.
- 4) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.
- 5) Predarea-primirea bunului se face pe baza unui proces-verbal, - anexa la Contractul de închiriere.
- 6) Neîncheierea contractului într-un termen de 30 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la pct. 6.3, alin. (14) și (15) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

7) Refuzul ofertantului câștigător de a încheia contractul de închiriere poate atrage după sine plata daunelor-interese. Daunele-interese prevăzute la pct.13, alin. 6) și în cadrul prezentului alineat, se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se afla sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

8) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

9) În situația în care nu se poate încheia contractul cu ofertantul declarant câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

10) În cazul în care, în situația prevăzută la pct.13, alin 9), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile pct.13, alin. 8).

11) În situația în care au loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, conform pct. 5 (5.4.)

### **13.DISPOZITII FINALE**

1) Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării licitației, comisia de evaluare poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul verbal al licitației și notificate în mod corespunzător ofertanților, după caz.

2) Ofertanții care sunt dovediți că au stabilit cu alți ofertanți înțelegeri pentru falsificarea rezultatului licitației vor fi excluși de la licitație.

3) Autoritatea contractantă are obligația de a urmări derularea contractului/contractelor semnat/(e) în urma licitației, de a monitoriza încasarea chiriei, precum și a oricăror alte costuri născute din executarea contractului/contractelor și de a lua măsurile ce se impun atunci când clauzele contractuale nu sunt respectate, inclusiv de a soma Locatarul/Locatarii atunci când neregulile nu sunt remediate.

**PRIMAR,  
LUPULESCU GABRIEL**

**Sef serviciu  
Administratie publica locala,  
juridic si autoritate tutelara  
STROE IULIAN**

**Intocmit,  
Moldovan Florentina**

## **FIȘA DE DATE**

**privind scoaterea la licitatie publica, in vederea inchirierii terenului  
in suprafata de 6 mp, imobil ce face parte din domeniul public  
al orasului Bragadiru, judetul Ilfov, situat in orasul Bragadiru,  
Sos. Alexandriei nr. 470, judetul Ilfov**

- A.     Introducere**
- B.     Modul de prezentare a ofertelor**
- C.     Evaluarea Ofertelor**
- D.     Alte informații utile**
- E.     Formulare:**
  - scrisoare de inaintare a ofertei (model 1)
  - imputernicire (model 2)
  - fisa informatii generale (model 3)
  - propunere financiara (model 4)

## **A. INTRODUCERE**

### **A.1. Informații privind autoritatea contractantă:**

Denumire oficială: *orasul Bragadiru prin Unitatea Administrativ Teritoriala oras Bragadiru, judetul Ilfov*

Adresă/date de contact: *Sos. Alexandriei nr.249, oras Bragadiru, judetul Ilfov, cod poștal 077025, telefon/fax: 0214480795, e-mail: registratura@primariaorasbragadiru.ro*

### **A.2. Scopul aplicării procedurii**

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice sau persoane juridice interesate, să depună oferte în vederea atribuirii contractului de închiriere a terenului în suprafața de 6 mp, imobil aflat în domeniul public al orașului Bragadiru, județul Ilfov, situat în orașul Bragadiru, Sos. Alexandriei nr.470, județul Ilfov, cu destinația: amplasare rulota comercială - activități comerciale.

### **A.3. Legislație aplicabilă**

Atribuirea contractului de închiriere se realizează în conformitate cu prevederile:

- art.108, lit. „c”, art. 297, alin.(1), lit. „c” și art.333, alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

### **A.4. Valoarea estimată**

Valoarea estimată a chiriei lunare este de minim \_\_\_\_\_ lei /mp/lună.

### **A.5. Durata contractului**

Durata totală a închirierii este de \_\_\_\_\_ ani, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

**A.6. Criteriul de atribuire:** „cel mai mare nivel al chiriei”, aplicat la oferta care îndeplinește toate cerințele de selecție și calificare conform Caietului de sarcini aprobat prin HCL nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

## **B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR**

### **Documentele ofertei:**

1. Documente de Calificare
2. Propunere Financiară (model 4)

### **1. Documentele de calificare:**

| Nr. crt. | Denumire document                                       | Pentru persoane juridice | Pentru persoane fizice |
|----------|---------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| 1.       | imputernicire/ procură, dacă este cazul (model 2)       | X                        | X                      |
| 2.       | fișă informații generale, semnată de ofertant (model 3) | X                        | X                      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 2.  | fișă informatii generale, semnată de ofertant (model 3)                                                                                                                                                                                                  | X | X |
| 3.  | copia actului de identitate                                                                                                                                                                                                                              |   | X |
| 4.  | copie de pe Actul constitutiv al societății, statutul sau, după caz, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale ori întreprinderile familiale ori certificat de producător | X |   |
| 5.  | copie de pe Certificatul de Înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului                                                                                                                                                                          | X |   |
| 6.  | copie de pe Certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice                                                                                                                                                            | X |   |
| 7.  | Dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea certificatelor de atestare fiscală eliberate de organele fiscale competente:<br>- Direcția/ Serviciul Impozite și Taxe Locale,<br>- Direcția Generală a Finanțelor Publice;              | X | X |
| 8.  | Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului – cu mențiunea “pentru licitație”;                                                                                                                                                     | X |   |
| 9.  | Dovada constituirii garanției de participare la licitație;                                                                                                                                                                                               | X | X |
| 10. | Dovada achitării caietului de sarcini;                                                                                                                                                                                                                   | X | X |

Documentele vor fi depuse în plic sigilat, la registratura Primăriei orașului Bragadiru, județul Ilfov, însoțit de Scrisoarea de înaintare (model 1).

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

### **IMPORTANT:**

Lipsa unuia sau mai multor documente va conduce automat la eliminarea din procedură.

### **3. Propunerea Financiară**

Propunerea financiară va fi elaborată conform modelului atașat (model 4).

Prețul ofertei va fi exprimat sub forma chiriei lunare, exprimat în lei.

**Propunerea financiară va fi depusă în plicul interior, sigilat, pe care se va înscrive numele/denumirea ofertantului, precum și domiciliul/sediul social al acestuia, după caz, făcându-se totodată și mențiunea "PROPUNERE FINANCIARĂ" și se va introduce în plicul cu documentele de calificare.**

Perioada de valabilitate a ofertelor - 30 de zile.

### **C. EVALUAREA OFERTELOR**

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicului exterior ce conține documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele din caietul de sarcini .

În cazul în care, în urma depunerii ofertelor, au fost selectați doi sau mai mulți candidați ale căror oferte satisfac cerințele definite în caietul de sarcini, se va proceda la organizarea celei de-a doua etape a procedurii.

### **D. ALTE INFORMAȚII UTILE**

Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute de la adresa: Oras Bragadiru, sos. Alexandriei nr.249, judetul Ilfov - sediul Primariei oras Bragadiru, judetul Ilfov – etaj 2 Serviciul administratie publica locala, juridic, autoritate tutelara si utilitate publica privind transportul de persoane în regim de taxi, în urma achitarii taxei de 300 lei pentru Caietul de sarcini. Taxa se achita la casieria Primariei orasului Bragadiru, judetul Ilfov.

Adresa la care se depun ofertele: Primaria oras Bragadiru, judetul Ilfov, sos. Alexandriei nr.249 – registratură.

### **E. FORMULARE**

- scrisoare de inaintare a ofertei (model 1)
- imputernicire (model 2)
- fisa informatii generale (model 3)
- propunere financiara (model 4)

**PRIMAR,  
LUPULESCU GABRIEL**

**Sef serviciu**  
Administratie publica locala, juridic, autoritate  
tutelara si utilitate publica privind transportul  
de persoane în regim de taxi,  
**STROE IULIAN**

*Intocmit,  
Moldovan Florentina*

*Model 1*

**OFERTANTUL**  
**(denumirea/numele)**

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI**

**Către: ORASUL BRAGADIRU, JUDETUL ILFOV**  
***Sos. Alexandriei nr.249, oras Bragadiru, judetul Ilfov***

ca urmare a anunțului privind scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii  
imobilului – \_\_\_\_\_,  
situat în orașul Bragadiru, \_\_\_\_\_,  
judetul Ilfov, aflat în domeniul public al orașului Bragadiru, judetul Ilfov, cu destinația:  
\_\_\_\_\_  
vă transmitem alăturat plicul sigilat, cu documentele solicitate, conform caietului de sarcini.

Data completării: \_\_\_\_\_

**Nume, semnătură și ștampila**

**OFERTANTUL**  
**(denumirea/numele)**

**ÎMPUTERNICIRE**

Ofertantul, \_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_, având nr. de ordine în ORC \_\_\_\_\_, CUI: \_\_\_\_\_, prin reprezentant legal \_\_\_\_\_, în calitate de Administrator, împuternicim prin prezenta pe dl./d-na \_\_\_\_\_, identificat/a cu CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat/a de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, să ne reprezinte în cadrul procedurii de licitație publică deschisă organizată de Orasul Bragadiru, în calitate de Autoritate contractantă, în scopul atribuirii contractului de închiriere având ca obiect închirierea terenului în suprafața de \_\_\_\_\_ mp, situat în domeniul \_\_\_\_\_ al orașului Bragadiru - \_\_\_\_\_, județul Ilfov.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să înregistreze oferta la sediul autorității contractante, conform Caietului de sarcini.
2. Să participe în numele subscrisei la procedura de licitație publică deschisă și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul procedurii, respectiv procesul-verbal de deschidere a ofertelor și procesul-verbal de atribuire a contractului.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura.

**Nota:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/carte de identitate/ pasaport).

Numele și prenumele în clar: \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila: \_\_\_\_\_

În calitate de: \_\_\_\_\_

**OFERTANTUL**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FISA  
INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele si prenumele :
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediu / domiciliu:
4. Telefon:
  - Fax:
  - E-mail:
5. Certificatul de inregistrare \_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, : \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din actul constitutiv/ statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor: \_\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

**OFERTANTUL**  
(denumirea/numele)

**PROPUNERE FINANCIARĂ**

Subsemnatul,..... reprezentant  
al ofertantului.....

(denumirea firmei și calitatea reprezentanților legali/numele ofertantului),  
în conformitate cu prevederile și cerințele solicitate oferim suma de .....lei/mp/luna, pentru  
închiriere imobilul – teren în suprafața de ..... mp, situat în domeniul public al orașului  
Bragadiru – .....,  
judetul Ilfov.

Valabilitatea ofertei este de 30 de zile.

Subscrisa/Subsemnatul....., prin semnarea prezentei  
Oferte declar că avem o înțelegere completă a documentelor comunicate, le acceptăm în totalitate, fără  
nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile,  
stipulările și condițiile incluse în Anunțul de licitație și Caietul de sarcini.

Data

**Ofertant,**  
(semnătura autorizată)  
Nume, semnătură și ștampila

## CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

### Părțile:

**ORASUL BRAGADIRU, JUDEȚUL ILFOV**, cu sediul în orașul Bragadiru, sos. Alexandriei nr. 249, județul Ilfov, cod fiscal 4992998, tel/fax 0214480795, având contul nr. RO70TREZ42121A300530XXXX deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată prin d-l Lupulescu Gabriel – Primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov, în calitate de **LOCATOR**, pe de o parte,

și

..... cu domiciliul/sediul social în ....., identificat cu CNP ...../înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului ..... cu nr. ...., având Cod Unic de Înregistrare (CUI) ..... din data de ....., reprezentată prin d-l/d-na ..... cetățean ....., posesor C.I./BI seria ..... Nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., identificat/ă cu CNP ....., în calitate de **LOCATAR**, pe de alta parte,

În baza Procesului verbal de atribuire nr. .... din ..... al comisiei de evaluare (numita prin Hotararea Consiliului Local nr. .... din ..... privind scoaterea la licitație publică a terenului în suprafața de ..... mp, situat în domeniul public al orașului Bragadiru, județul Ilfov, în vederea închirierii), părțile, de comun acord, au convenit următoarele:

### I. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.1.1** – Obiectul contractului îl constituie folosința exclusivă a terenului în suprafață de ..... mp, aflat în domeniul public al orașului Bragadiru, județul Ilfov, situat în orașul Bragadiru, ....., județul Ilfov, conform schiței de amplasament - anexa nr.1 la prezentul contract.

**Art.1.2** – Destinația închirierii terenului menționat la art.1.1: amplasare rulota provizorie pentru activități comerciale.

**Art.1.3**– Predarea-primirea amplasamentului se face prin proces-verbal, ce reprezintă Anexa nr. 2 la prezentul contract.

## **II. DURATA CONTRACTULUI**

**Art.2.** – Termenul de închiriere este de ..... ani, începând cu data de ....., până la data de ....., cu posibilitatea prelungirii valabilității sale, prin act adițional, la cererea Locatarului, înregistrată înainte de expirarea contractului cu minim 30 zile, aprobată de Consiliul Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov.

## **III. PRETUL ÎNCHIRIERII**

**Art.3.1.** – Chiria pentru folosirea imobilului ce face obiectul contractului, este de ..... lei/mp/lună, conform Procesului-Verbal de atribuire al Comisiei de evaluare nr. .... din .....

**Art.3.2.** - Serviciul impozite și taxe locale va indexa anual chiria cu rata inflației.

## **IV. PLATA CHIRIEI**

**Art.4.1** – Plata chiriei se face lunar, până la finele fiecărei luni pentru luna în curs prin virament, în contul Locatarului nr. RO70TREZ42121A300530XXXX, deschis la Trezoreria Ilfov sau direct în numerar, la casieria Unității Administrativ Teritoriale a orașului Bragadiru, județul Ilfov.

**Art.4.3** – Pentru plata cu întârziere a chiriei lunare, locatarul va plăti locatarului penalități în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere, cuantumul penalităților putând depăși valoarea debitului la care se aplică.

**Art.4.4** – Dacă până la data scadentei reprezentantii societății/persoana fizică autorizată/persoana fizică nu au plătit chiria în termen de 30 zile calendaristice de la aceasta, Serviciul impozite și taxe locale din cadrul Primăriei orașului Bragadiru, județul Ilfov, va aduce la cunoștință Primarului cu propunerea rezilierii contractului.

## **V. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE**

**Art. 5.1.** La data semnării prezentului contract de închiriere, LOCATARUL a constituit “garanția de buna executie” în cuantum de \_\_\_\_\_ lei, conform chitanței nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, suma ce reprezintă contravaloarea a 2 (două) chirii lunare, conform ofertei declarate castigatoare.

**Art. 5.2.** Suma menționată la art.5.1. a fost virată în contul RO70TREZ4215006XXX004333 deschis la Trezoreria Ilfov sau în numerar, la casieria Primăriei orașului Bragadiru, județul Ilfov, cu precizarea că dovada constituirii garanției de buna executie să cuprindă următoarele mențiuni: “*Garanție de buna executie*”. Garanția de buna executie a contractului se constituie în scopul de a acoperi riscul de neplata a chiriei.

**Art. 5.3.** În cazul în care LOCATARUL va înregistra întârzieri la plata obligațiilor contractuale mai vechi de 30 de zile calendaristice față de LOCATOR, acesta se consideră în drept să treacă la executarea garanției de buna executie a contractului.

**Art. 5.4.** LOCATARUL se obliga sa reconstituie/reintregeasca garantia de buna executie a contractului in termen de 10 (zece) zile lucratoare de la primirea notificarii Locatorului .

**Art. 5.5.** La incetarea contractului, garantia de buna executie a contractului se va returna LOCATARULUI, in cazul in care aceasta nu s-a folosit pentru acoperirea debitelor LOCATARULUI fata de LOCATOR.

## **VI. OBLIGATIILE LOCATORULUI**

**Art.5.** – Locatorul se obligă :

- a)* să predea amplasamentul ce face obiectul prezentului contract prin Proces-verbal (Anexa nr.2 la contract), încheiat între Unitatea Administrativ Teritoriala a orasului Bragadiru si Locatar.
- b)* să asigure folosinta amplasamentului ce face obiectul prezentului contract pe intreaga durata a contractului.
- c)* să controleze modul cum este folosit si intretinut, de către locatar, amplasamentul de teren închiriat.

## **VII. OBLIGATIILE LOCATARULUI**

**Art.6.1.** – Locatarul se obligă :

- a)* să folosească amplasamentul inchiriat numai în scopul menționat la art. 1.2 din prezentul contract.
- b)* să plătească chiria până la termenul scadent.
- c)* să ia toate măsurile impuse de normele PSI, rămânând răspunzător pentru eventualele pagube produse de neluare a acestor măsuri.
- d)* la expirarea contractului, să restituie bunul închiriat în starea în care l-a primit.
- e)* să nu depoziteze, pe amplasamentul inchiriat, materii prime sau materiale interzise de lege.

**Art.6.2** – Locatarul va obtine toate avizele si autorizatiile necesare functionării pe amplasamentul închiriat, răspunzând în nume propriu în fata organelor de control.

## **VIII. INCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art. 7.1.** Contractul poate fi reziliat, respectiv inceteaza, in urmatoarele cazuri:

- a.* prin acordul partilor;
- b.* la cererea uneia dintre parti, cu o notificare prealabila de 30 de zile;
- c.* prin ajungerea la termen a contractului.
- d.* la cererea Locatorului, in cazul in care Locatarul nu si-a indeplinit obligatiile contractuale la termen. Pana la data evacuării si a predării amplasamentului, in conditiile contractului, toate cheltuielile cad in sarcina Locatarului.

**Art. 7.2..** Efectele prezentului contract inceteaza numai dupa ce Locatarul preda Locatorului amplasamentul inchiriat, pe baza de proces-verbal de predare-primire si isi achita toate obligatiile ce deriva din contract.

## **IX. INTERZICEREA SUBINCHIRIERII SI A CESIUNII**

**Art.8.** – Subînchirierea în totalitate sau în parte a amplasamentului ce face obiectul prezentului contract si cesiunea contractului se poate face numai cu avizul Consiliului Local al oraşului Bragadiru, judeţul Ilfov.

## **X. ALTE DISPOZITII**

**Art.9.1** – În caz de neexecutare în totalitate sau în parte a obligatiilor prevăzute prin contract în sarcina LOCATARULUI, contractul se consideră desfiintat de drept, fără să mai fie necesară punerea în întârziere sau orice altă formalitate prealabilă precum si fără să mai fie necesară interventia instantei de judecată.

**Art.9.2** – În cazul în care amplasamentul ce face obiectul prezentului contract, va fi prins într-un proiect de reabilitare, contractul de închiriere va fi reziliat unilateral, de catre Locator, în baza unei notificări prelabile, în termen de 30 de zile.

**Art.9.3** - Orice litigiu între părți se va rezolva pe cale amiabilă, iar altele decât cele prevăzute în capitolul IV, articolul 4.1, pot fi de competența instantei de drept comun.

**Art.9.4** – Forta majoră întrerupe executarea contractului si exonerează părțile de obligatiile asumate prin prezentul contract, aceasta notificandu-se în termen de 5 zile.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (doua) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**LOCATOR,**

**ORASUL BRAGADIRU, JUDETUL ILFOV**

**LOCATAR,**

.....

**PRIMAR,  
LUPULESCU GABRIEL**

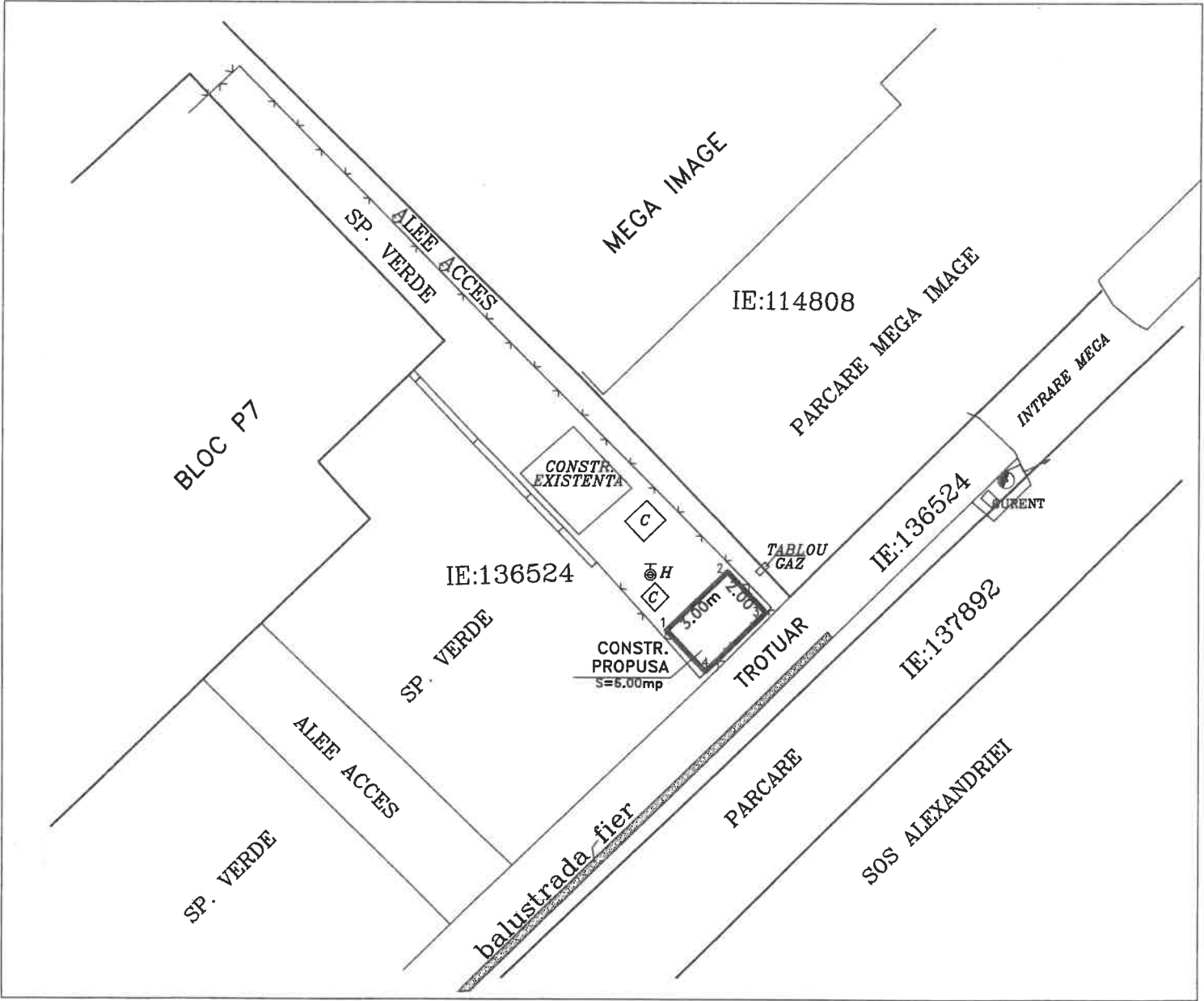
**Sef serviciu  
Administratie publica locala,  
juridic si autoritate tutelara  
STROF TAN**

**Intocmit,  
Moldovan Florentina**

Anexa 1 la contract de  
Inchiriere

RIDICARE TOPOGRAFICA  
SCARA 1:200

Adresa imobilului: SOS. ALEXANDRIEI, NR.470  
LOCALITATE BRAGADIRU, JUDETUL ILFOV



INTOCMIT:  
SC TEAM POPCAD SRL  
ING. POP ROMANITA ADRIANA

Romanita-  
Adriana Pop

Digitally signed by  
Romanita-Adriana  
Pop  
Date: 2024.11.28  
14:53:07 +02'00'

INVENTAR DE COORDONATE  
CONSTRUCTIE PROPUSA

| Nr.<br>Pct.                             | Coordonate pct.de contur |            | Lungimi<br>laturi<br>D(i,i+1) |
|-----------------------------------------|--------------------------|------------|-------------------------------|
|                                         | N(X) [m]                 | E(Y) [m]   |                               |
| 1                                       | 319555.044               | 577970.041 | 2.999                         |
| 2                                       | 319557.118               | 577972.207 | 2.000                         |
| 3                                       | 319555.676               | 577973.593 | 3.000                         |
| 4                                       | 319553.601               | 577971.426 | 2.000                         |
| S (CONSTR. PROPUSA) = 6.00mp P = 9.999m |                          |            |                               |

Anexa nr.2 la Contractul de Inchiriere nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**PROCES VERBAL**  
**Încheiat astăzi \_\_\_\_\_**

Subsemnații: Lupulescu Gabriel - primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov, pe de o parte și d-l/d-na ..... – ..... al . ....., pe de altă parte, primul în calitate de locator și secundul în calitate de locatar, am procedat la predarea - primirea în folosință exclusivă a imobilului ....., în suprafața de ..... mp, aflat în domeniul public al orașului Bragadiru, județul Ilfov, situat în orașul Bragadiru, ....., județul Ilfov, cu destinația: .....

Drept care am încheiat prezentul proces - verbal în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**LOCATOR,**  
**ORASUL BRAGADIRU-JUDETUL ILFOV**

**LOCATAR,**  
.....